

## ■ Descrizione sintetica

L'applicativo protocollo della Suite Urbi gestisce in maniera completa e flessibile le procedure relative all'attività di protocollazione informatica, asse portante dei procedimenti amministrativi svolti all'interno della pubblica amministrazione.

In perfetta aderenza alle vigenti disposizioni normative in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000), di trasparenza dei procedimenti amministrativi (L. 241/1990) e di gestione del documento elettronico (D.P.C.M. 03/12/2013 e D.P.C.M. 13/11/2014), il software permette una gestione completamente automatizzata del flusso di documenti in entrata e uscita dall'ente, con la possibilità di tracciare le modifiche apportate agli stessi, effettuare ricerche approfondite e gestire gli archivi.

I flussi di lavoro sono tracciati e automatizzati grazie a un insieme predefinito di iter che definiscono "chi deve fare cosa" (workflow applicativo). L'iter prevede una lista di funzioni sotto forma di azioni da eseguire così che ogni utente, nel proprio specifico ruolo, ha sempre l'indicazione esatta di ciò che deve fare.

L'introduzione di un workflow applicativo consente di ottenere enormi vantaggi:

- razionalizza il metodo operativo
- consente un approccio processuale al sistema informativo
- riduce la discrezionalità dell'utente nel procedere a una funzione
- agevola la mappatura dei processi
- amplia i livelli di comunicazione tra utenti
- permette analisi e report statistici su efficienza ed efficacia dei processi.

Inoltre, l'integrazione con la firma digitale consente di attribuire validità giuridica ai documenti informatici, proteggendoli da accessi non autorizzati, nel rispetto dei principi di autenticità, integrità e non ripudiabilità.

## ■ Funzionalità principali

- **Profilazione abilitazioni utente/uffici.**
- **Registrazione dei documenti in entrata e uscita dall'ente.**
- **Registrazione di documenti interni** ritenuti necessari ai fini del completamento delle pratiche di gestione dei documenti.
- **Gestione base e parametrica delle pratiche collegate.**

- **Registrazione e storicizzazione delle modifiche apportate a ogni documento** protocollato, con possibilità di visione e confronto delle varie versioni.
- **Associazione fisica della documentazione integrativa ai protocolli registrati.**
- **Interrogazioni ed estrazioni dei documenti registrati.**
- **Generazione automatica giornaliera del registro di protocollo.**
- **Classificazione e fascicolazione informatica dei documenti protocollati.**

## ■ Integrazioni e Plus funzionali/commerciali

- **Reperimento immediato della documentazione amministrativa.**
- **Incremento della comunicazione tra le amministrazioni e tra queste e i cittadini.**
- **Trasparenza amministrativa**, grazie alla visualizzazione, nei servizi on line, dello stato di avanzamento dei procedimenti tracciati nel sistema.
- **Maggiore rapidità ed efficienza** grazie alla riduzione del carico di lavoro dei funzionari che, liberati dallo sportello, possono dedicarsi più intensamente ad attività proprie dell'ufficio.
- **Aderenza alle normative** che definiscono vincoli e suggerimenti in materia di documentazione amministrativa e di trasparenza dei procedimenti amministrativi.
- **Miglioramento della qualità dei servizi erogati.**
- **Creazione di analisi e report statistici** su efficienza ed efficacia dei processi.
- **Integrazione con il workflow** applicativo che permette la distribuzione delle attività tra gli utenti per lo smaltimento dei procedimenti amministrativi.
- **Integrazione nativa con la gestione documentale Urbi Smart.**
- **Integrazione nativa con il protocollo informatico Urbi Smart.**
- **Integrazione nativa con pratiche edilizie, anagrafe edilizia, commercio e SUAP Urbi Smart.**
- **Integrazione nativa col sistema di conservazione digitale a norma CDAN di PA Digitale**, che permette, direttamente dall'applicativo, di inviare in conservazione e richiedere successivamente i pacchetti di distribuzione dei documenti conservati.