

■ Descrizione sintetica

La gestione *paghe per consulenti* fornisce, all'interno della normale Gestione Economica, alcune funzioni avanzate dedicate a quei consulenti del lavoro che utilizzano Urbi per gestire, **in un unico ambiente**, le paghe di molti enti.

All'interno del contesto di applicazione vengono gestite contemporaneamente, **in un unico database**, le paghe di molti enti differenziandoli per codice azienda.

Con queste nuova attivazione sarà possibile **automatizzare le principali operazioni** di calcolo e stampa sia mensili che annuali operando trasversalmente su tutti gli enti. Il risultato sarà quello di ottenere tante stampe quanti sono gli enti gestiti in modo tale da avere prospetti separati per ciascuno ma con il vantaggio di aver eseguito un'unica operazione risparmiando una notevole quantità di tempo.

Sempre operando trasversalmente sugli enti, sarà possibile pubblicare i principali modelli ufficiali (cedolino, allegato banca, F24, F24EP) su documentale utilizzando per la pubblicazione una alberatura di facile consultazione strutturata secondo lo schema ENTE - TIPO STAMPA - ANNO RIFERIMENTO.

■ Funzionalità principali

Per configurare l'operatività trasversale sugli Enti viene fornito un monitor (Pannello di Controllo) che permette, per ogni funzione/stampa, di decidere per quali Enti procedere alla elaborazione. È quindi possibile **configurare le varie stampe per determinati Enti una sola volta**. In questo modo l'utente si limiterà a lanciare la funzione su tutti gli Enti delegando al Pannello di Controllo il compito di escludere gli Enti che non sono stati configurati per la particolare operazione.

In maniera del tutto analoga a quanto espresso sopra, **sarà possibile inoltre configurare per quali enti pubblicare i risultati su documentale per ogni modello**.

Su ciascuna delle funzioni predisposte per le attività multi ente sarà semplicemente presente una tasto funzione che permette di scegliere se operare sull'ente corrente o su tutti gli enti definiti.

Su ciascuna delle stampe predisposte per il documentale sarà presente un tasto funzione per procedere, oltre alla stampa, anche alla pubblicazione sul documentale.

Le due funzioni saranno comunque sovrapponibili procedendo ad una pubblicazione sul documentale lavorando in modalità multi-ente.

Sarà possibile configurare, per ogni ente, un utente scrivania che abbia accesso alla sola funzione "Esplora risorse del documentale". Operando sui permessi utente standard del documentale **si potrà configurare l'utente in modo tale che possa vedere solamente i dati relativi al proprio Ente**. In questo modo potremo far sì che l'ente si colleghi al sistema per scaricare le stampe di proprio interesse fra quelle che il consulente gli avrà messo a disposizione su documentale, risparmiando così anche il tempo necessario agli operatori a stampare ed inviare i vari prospetti ad ogni singolo ente.

■ Integrazioni e Plus funzionali/commerciali

- **Riduzione del tempo-uomo per le principali attività:** l'automatismo multi ente permette di eseguire con una sola operazione, una attività su tutti gli enti producendo stampe per ciascun Ente gestito riducendo così i tempi di lavoro del personale.

- **Pubblicazione automatica su documentale dei prospetti ufficiali:** l'operatore potrà gestire con estrema semplicità ed efficienza la pubblicazione sul documentale dei principali prospetti gestiti.

La corretta organizzazione dei documenti viene garantita dall'alberatura gestita internamente dal sistema; questo implica che gli altri operatori non possono introdurre nel sistema criteri di organizzazione documentale differenti.

- **Possibilità di accesso ai propri documenti da parte di ogni Ente:** ciascun Ente sarà in grado, una volta dotato di un opportuno utente, di accedere autonomamente al sistema documentale per consultare i propri documenti; questo comporta ulteriore risparmio di tempo al consulente e notevole autonomia ed indipendenza all'ente.