

■ Descrizione sintetica

- Gestione completa del servizio idrico comunale con possibilità di definire diverse categorie tariffarie (uso domestico, uso commerciale, uso industriale, ecc.) abbinando a ogni categoria una o più fasce di eccedenza e in modo da poter stabilire la tariffa da corrispondere in base al consumo che eccede il livello minimo previsto.
- Garanzia di controllo sul territorio determinato dalla possibilità di poter associare alla singola unità immobiliare il contatore in essa ubicato (contatori effettivamente denunciati).
- Suddivisione del territorio in zone, vie e numeri civici con associazione all'incaricato alla lettura dei codici, così da semplificare il suo giro di lettura.
- Parametrizzazione dei dati generali al fine di ottenere la **massima flessibilità nel metodo di calcolo della bolletta**.

■ Funzionalità

Gestione delle unità immobiliari

Consente la mappatura del proprio territorio identificando l'oggetto territoriale quale unico oggetto d'imposta all'interno dell'intera suite URBI Smart, facilitando le attività di controllo ed incrocio tra le informazioni in capo all'Ente e quelle provenienti da fonti esterne ai fini del controllo dell'evasione. L'oggetto territoriale diventa, all'interno della suite URBI Smart, la centralità della fiscalità locale.

- **Inserimento e variazione delle unità immobiliari** con l'indicazione dell'esatta collocazione sul territorio, della destinazione d'uso e stato di conservazione, degli identificativi catastali, delle superfici dei locali ed aree e loro destinazione, corredate da planimetrie e dalle informazioni relative ai proprietari, occupanti o detentori.
- **Gestione storica delle informazioni** attraverso la storicizzazione delle variazioni, di qualsiasi natura esse siano.
- **Visione integrata oggetto** per la visualizzazione di tutte le posizioni, non solo tributarie, che l'oggetto territoriale assume anche in altri contesti della suite URBI Smart.
- Utilizzo di **strumenti di controllo** ed incrocio della validità e correttezza delle informazioni per tipologia di immobile,

estremi catastali, proprietà, detrazioni ed agevolazioni.

- **Consultazione** catasto censuario e dati metrici, atti notarili di compravendite immobiliari (MUI) ed **incroci automatici** con banche dati dell'ente.

Gestione Anagrafe Contribuenti

Consente la gestione completa dei soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, residenti o non residenti, che abbiano una qualsiasi qualifica di contribuente, denunciante o legale rappresentante. L'interazione con la procedura Anagrafe, della soluzione Demografici di URBI Smart, consente il **costante ed immediato aggiornamento delle informazioni anagrafiche**, di residenza o domicilio, e della composizione familiare del soggetto, recepite e gestite dall'anagrafe della popolazione.

- Inserimento e variazione di informazioni anagrafiche, di residenza o domicilio, e codice fiscale dei soggetti non residenti.
- Inserimento e variazione delle informazioni relative alle persone giuridiche quali denominazione, domicilio fiscale, partita Iva e codice fiscale, legale rappresentante.
- **Gestione rappresentanti legali** con inserimento, modifica e cancellazione delle informazioni anagrafiche relative ai rappresentanti legali associati ai contribuenti identificati come persone giuridiche.
- Gestione degli indirizzi di notifica e di spedizione.

Gestione Contatori

Consente di gestire e catalogare tutti i contatori installati sul territorio; specificando l'unità immobiliare a cui sono abbinati, Informazioni generali di matricola, note di installazione, dati sulla categoria/tariffa ed eventuali importi di deposito cauzionale e nolo.

Funzioni aggiuntive

- storicizzazione contatore per data di allaccio
- stampa contatori per indirizzo
- stampa depositi cauzionali
- stampa di controllo delle unità immobiliare con o senza contatori

Gestione Contratti

Consente di gestire e catalogare tutti i contratti formalizzati ai contribuenti che possiedono uno specifico contatore.

È possibile inserire, modificare, cancellare o chiudere un contratto. Vengono inserite e gestite le informazioni, sul periodo di riferimento, le relative informazioni delle letture, i metri cubi del minimo contrattuale, eventuali metri cubi di consumo in acconto, spese di allaccio. Inoltre è possibile indicare eventuali voci accessorie sia di addebito che di accredito, riduzioni e la gestione delle bocche antincendio.

Funzioni aggiuntive

- inserimento massivo delle letture
- inserimento massivo delle voce di addebito/accredito
- stampa contratti
- stampa del registro letture, specifica per i lettori
- import/export delle letture dai terminali

Gestione Ruolo e Bollette

La sezione è dedicata alla **produzione del ruolo e delle relative fatture per tutti i contratti** attivi nel periodo di validità indicata in fase di generazione. Quando si genera è possibile indicare l'eventuale mora da calcolare e l'addizionale A.T.O. Il programma determina l'importo dovuto considerando l'aliquota presente sulla categoria attiva del contatore ed i metri cubi di consumo.

È possibile stabilire un minimo contrattuale ed eventuali importi accessori in addebito o accredito.

Il programma di generazione calcola l'importo dovuto per ogni contatore attivo nel periodo di riferimento generando in dettaglio:

- importo eccedenza
- importo nolo
- importo acque reflue
- importo depurazione
- importo bocche antincendio
- arrotondamenti
- importo IVA
- importo UI1

Generazione Bollette, Avvisi di Pagamento, Fatture

- Generazione bollette/fatture.
- Stampa bollette, avvisi di pagamento e fatture con l'utilizzo di modelli personalizzabili a cura dell'ente.
- Gestione RIA/RID, importazione adesioni bancarie, estrazione bollette/fatture flusso RID e copertura dei pagamenti.
- Generazione/gestione distinte SEPA SDD XML.
- Export POSTEL.
- Export CNC 290.
- Caricamento pagamenti postali.
- Generazione flusso XML per fatture elettroniche secondo la

standard Fattura PA 1.1.

Gestione Versamenti

- Registrazione versamenti manuali.
- Stampa registro incassi.
- Stampe di controllo.

Gestione Coattiva

Generazione ed emissione di riscossione coattiva sia di bollette che di avvisi di pagamenti.

- Generazione ruolo coattivo.
- Gestione ruolo coattivo.
- Annullamento ruolo coattivo.
- Stampa ruolo coattivo.
- Estrazione per supporto magnetico.

Gestione Documentale

L'**archiviazione di documenti informatici** è tradizionalmente realizzata utilizzando cartelle di rete condivise che, organizzate nei modi il più possibile comprensibili e intuitivi, diventano l'archivio documentale dell'ente. Ogni documento in entrata, in uscita o prodotto dall'ente, potrà essere associato al singolo contribuente, laddove interessi uno specifico individuo, o più genericamente conservato in cartelle suddivise per competenza o per ufficio. Viene pertanto **garantita la massima ed immediata rintracciabilità dei documenti.**

Anagrafe Tributaria

Predisposizione flussi informatici per comunicazione con l'Anagrafe Tributaria.

Integrazione con Area Servizi al Cittadino – Servizi On Line

(Portale del Contribuente) per consentire la totale interazione tra l'Ente e i contribuenti, il portale del contribuente consente la **pubblicazione di tutte le informazioni di interesse** del contribuente quali:

- la situazione dei contratti registrate all'interno del modulo
- il riepilogo del dovuto
- la situazione dei pagamenti