

■ Descrizione sintetica

Il modulo di riscossione nasce con la finalità di fornire un prodotto in grado di gestire tutte le fasi della riscossione e della rendicontazione per le entrate tributarie ed extra-tributarie.

L'applicativo è stato realizzato per supportare le società di riscossione autorizzate nonché i Comuni o le proprie società partecipate a compiere le attività relative a riscossione ordinaria e coattiva nel rispetto della normativa vigente:

- Rivolto ai Comuni come strumento utile per la riscossione ordinaria e coattiva di tutte le entrate associate ad un debitore e come valido strumento per il D.U.P.
- Il modulo è integrato con tutte le applicazioni dell'area Tributi e con i Servizi a domanda individuale della Suite URBI Smart.
- Consente di portare in Riscossione partite per le quali non è attivo il modulo di gestione attraverso l'importazione di tracciati 290, siano esse di riscossione ordinaria o coattiva.
- Il modulo contempla tutte le fasi di riscossione:
 - riscossione ordinaria (avvisi di pagamento)
 - gestione solleciti di pagamento
 - emissione ingiunzioni di pagamento con relativa gestione
 - passaggio delle partite insolute in procedura cautelare / esecutiva e relativo iter
- Consente la comunicazione con altri applicativi attraverso utility di esportazione dati in formato ASCII.
- Una sezione specifica è dedicata alla rendicontazione degli incassi e dei rimborsi, consentendo anche la gestione degli aggi spettanti alle società di riscossione.
- È infine dotato di un valido strumento per la fornitura di un estratto conto del debitore, consentendo in tempo reale di avere sotto controllo la situazione debitoria del soggetto, riconosciuto come univoco nella banca dati.

■ Funzionalità principali

• Gestione anagrafiche soggetti:

- **gestione Soggetti** permette l'inserimento di nuovi soggetti, salvaguardando le informazioni anagrafiche eventualmente già inserite nell'applicativo Anagrafe della Suite URBI Smart.

- questa funzione rispetta le qualifiche che il soggetto (persona fisica o giuridica) può aver assimilato nelle varie applicazioni del sistema informativo.

- qualificazioni di soggetti preesistenti come contribuenti o debitori e variazioni delle informazioni anagrafiche se il soggetto è siglato solo come contribuente o debitore.

- **gestione rappresentanti legali:** permette inserimento, modifica e cancellazione delle informazioni anagrafiche relative ai rappresentanti legali associati ai contribuenti identificati come persone giuridiche;

- gestione indirizzi di recapito diversi da quelli della residenza o domicilio;

- gestione dell'iter di notificazione degli atti;

- **Visione Integrata Soggetti** concede la vista completa delle informazioni, alimentata dalle varie posizioni assunte dal contribuente in altri contesti di URBI;

- sono disponibili strumenti di controllo per la validità del dato: verifica contribuenti defunti privi intestatario notifica, controllo CAP, stampa elenco contribuenti doppi, controllo lunghezza indirizzi.

- **Gestione Anagrafe Soggetti -Anagrafi Esterne:** anche per enti che non gestiscono l'Anagrafe di Urbi l'applicativo tributi consente l'acquisizione da Anagrafi Esterne, su appositi tracciati messi a disposizione, garantendo l'aggiornamento delle informazioni del soggetto.

• Visione Integrata:

consente di gestire partite, pagamenti, pratiche di rimborso, ingiunzioni e procedure esecutive per tutti i partitari interessati dal singolo soggetto consentendo in tempo reale

di avere sotto controllo la situazione debitoria del soggetto. Essa permette:

- *Gestione completa delle partite per soggetto*: la gestione si compone di una sezione per le informazioni anagrafiche del soggetto e di notifica degli atti; una sezione delle partite con le somme dovute, incassate, eventualmente rimborsate e quelle inevase; la sezione per la gestione dei RIA/RID; le sezioni per la gestione delle ingiunzioni fiscali e delle procedure esecutive;
- *Gestione delle proprietà*: consente l'inserimento dei beni associati al soggetto, provenienti da fonti diverse, che potranno essere oggetto di una procedura esecutiva quali: beni immobili o mobili, informazioni necessarie ad un eventuale cessione del quinto. L'aggiornamento può essere puntuale o attraverso funzioni automatiche quali l'acquisizione delle informazioni relative ai veicoli provenienti dall'ACI; le informazioni relative a fabbricati e terreni da banche dati catastali;
- *Stampe e interrogazioni*: sono disponibili funzioni di dettaglio e di riepilogo degli incassi e dei rimborsi per anno di riferimento, data accredito e modalità di incasso. La funzione Situazione Pagamenti consente il controllo delle partite totalmente o parzialmente evase e delle partite inevase.
- *Registro incassi e rimborsi e Registro di cassa*: utile strumento per la rendicontazione degli incassi con la ripartizione delle singole voci di incasso e/o rimborso, la determinazione dell'aggio spettante alle società di riscossione e la quota da riversare all'ente.
- *Registro cronologico notifiche*: strumento di riepilogo delle notificazioni degli atti in ordine cronologico di emissione.
- **Riscossione Ordinaria**: il modulo raccoglie tutte le fasi di riscossione ordinaria a seguito di importazioni di tracciati 290 per ogni partitario. Sono anche previste fasi di:
 - *generazione del partitario da flussi esterni*: consente di portare in riscossione il partitario acquisito generando le partite di riscossione;
 - *annullamento del partitario*: è sempre consentito tornare

alla situazione precedente utilizzando la funzione di annullamento di una generazione eseguita erroneamente.

- *generazione avvisi di pagamento*: consente di generare, a fronte di ciascun partitario, gli avvisi di pagamento con l'addebito di eventuali spese, definendo la modalità di pagamento e relative date di scadenza;
- *annullamento avvisi di pagamento*: anche per la generazione avvisi di pagamento eseguita erroneamente è consentito tornare alla situazione precedente;
- *Gestione degli avvisi di pagamento*: consente di gestire gli avvisi di pagamento, visionare i dettagli della bolletta, gestirne la sospensione, gestire rateazioni, versamenti e rimborsi;
- *stampa avvisi di pagamento*: possono essere stampati massivamente o in modalità puntuale con l'utilizzo di appositi modelli di stampa predisposti in fase di configurazione. Possono costituirsi di una parte descrittiva (lettera) e del modello di bollettino postale;
- *estrazione per postalizzazione*: sono disponibili funzioni di estrazione per postalizzazione per l'invio degli avvisi di pagamento agli enti preposti alla stampa, postalizzazione e rendicontazione;
- *gestione e stampa solleciti*: previsto l'iter di controllo delle bollette inevase o evase parzialmente con la possibilità di un sollecito bonario di pagamento. E' prevista una funzione di generazione massiva, una funzione di gestione e stampa e una funzione di annullamento massivo;
- *gestione e stampa avvisi bonari*: previsto l'iter di controllo delle bollette inevase o evase parzialmente con la possibilità di generazione e stampa di avvisi bonari di pagamento con aggiunta di eventuali spese sostenute dall'Ente e la determinazione di una nuova scadenza di pagamento. Prevista una funzione di generazione massiva, una funzione di gestione e stampa e una funzione di annullamento massivo;
- *gestione, stampa ed estrazione ruolo coattivo*: la sezione contempla una serie di funzioni utili all'iscrizione a ruolo

coattivo delle partite totalmente o parzialmente invase per le quali si necessita il supporto nelle fasi coattive di enti esterni.

• **Ingiunzioni fiscali:** il programma consente la gestione di tutte le fasi di riscossione relative all'emissione di ingiunzioni fiscali quale atto iniziale della procedura coattiva:

- *generazione massiva:* consente la generazione in ingiunzione di tutte le partite insolute, notificate, scadute ed eventualmente sollecitate, per il singolo partitario;
- *anteprima generazione:* consente di visionare le partite che saranno oggetto di generazione e agire in modalità puntuale su singole posizioni;
- *annullamento massivo della generazione:* è sempre consentito tornare alla situazione precedente utilizzando la funzione di annullamento di una generazione eseguita erroneamente o che richieda ulteriori approfondimenti;
- *passaggio ingiunzioni in riscossione:* consente di portare direttamente in riscossione le ingiunzioni generate con l'addebito di eventuali costi (fissi o a percentuale) ed eventuali interessi. Il passaggio in riscossione delle ingiunzioni avvia la fase di riscossione tramite ingiunzione fiscale vera e propria;
- *annullamento della riscossione ingiunzioni:* anche per la fase di riscossione è consentito tornare alla situazione precedente annullando la generazione erroneamente eseguita;
- *simulazioni di generazione:* consente di eseguire delle simulazioni di generazione senza effettuare alcun aggiornamento alla banca dati per consentire attività di verifica e monitoraggio;
- *gestione ingiunzioni:* consente la gestione, in maniera puntuale o massiva, delle singole fasi dell'ingiunzione fiscale con l'emissione di atti verso il soggetto debitore, la relativa gestione di notificazione, l'applicazione di interessi e spese, la gestione della rateizzazione del debito, la gestione dei versamenti, la rettifica di situazioni, l'evasione del rimborso di somme riscosse non dovute,

un eventuale sospensione a procedere e la chiusura della pratica ingiuntiva o il passaggio alle procedure coattive e relativa gestione dei beni oggetto di procedura coattiva;

- *stampa avvisi:* possono essere stampati massivamente o in modalità puntuale con l'utilizzo di appositi modelli di stampa predisposti in fase di configurazione. Possono costituirsi di una parte descrittiva (lettera) e del modello di bollettino postale;

- *estrazione ingiunzioni:* sono disponibili funzioni di estrazione per postalizzazione per l'invio degli atti agli enti preposti alla stampa, postalizzazione e rendicontazione. La funzione consente, inoltre, estrazioni di varia natura per richiedere o fornire informazioni ad enti esterni;

- *registro cronologico:* è un valido strumento per la gestione del cronologico notificazione degli atti ingiuntivi;

- sono disponibili strumenti di controllo per la validità e la coerenza del dato: coerenza data di scadenza e data di notifica; coerenza data di scadenza e data di pagamento.

• **Procedure esecutive:** in questa sezione vengono gestite tutte le fasi di riscossione coattiva relative alle procedure esecutive e tutelari:

- *generazione massiva* in procedura esecutiva delle ingiunzioni fiscali non coperte da pagamento con l'addebito di eventuali costi, spese ed interessi;

- generazione massiva di procedure esecutive non coperte da pagamento alla fase successiva, sia essa una nuova procedura esecutiva o un nuovo passo con l'addebito di eventuali costi, spese ed interessi preventivamente configurati;

- *simulazione di generazione:* consente di eseguire delle simulazioni di generazione senza effettuare alcun aggiornamento alla banca dati per consentire attività di verifica e monitoraggio;

- *anteprima generazione:* consente di visionare le partite che saranno oggetto di generazione e agire in modalità puntuale su singole posizioni;

- *annullamento di una generazione*: è sempre consentito tornare alla situazione precedente utilizzando la funzione di Annullamento di una generazione eseguita erroneamente o che richieda ulteriori approfondimenti;
- *gestione procedure esecutive*: consente la gestione, in maniera massiva o puntuale, delle singole fasi della procedura esecutiva con l'emissione di atti al soggetto debitore con l'addebito di spese e ulteriori interessi; la gestione permette di governare le fasi di notificazione, amministrazione rateizzazioni, registrazione pagamenti, rettifiche situazioni, evasione rimborsi per somme riscosse non dovute, eventuale sospensione a procedere e chiusura pratica con tutti gli adempimenti ad essa connessi o con la prosecuzione alle fasi successive della procedura coattiva;
- *stampa avvisi*: possono essere stampati massivamente o in modalità puntuale con l'utilizzo di appositi modelli di stampa predisposti in fase di configurazione. Possono costituirsi di una parte descrittiva (lettera) e del modello di bollettino postale;
- *estrazione procedure esecutive*: la funzione consente l'estrazione parametrizzata delle procedure esecutive per l'invio agli enti preposti per la stampa, la postalizzazione e la rendicontazione. La funzione consente, inoltre, estrazioni di varia natura per richiedere o fornire informazioni ad enti esterni quali: iscrizione o revoca del fermo presso il sistema informativo del pubblico registro automobilistico;
- **Banche dati esterne**: è la sezione in cui vengono acquisiti i flussi provenienti da fonti esterne:
 - *acquisizione da tracciato 290*: consente di portare in Riscossione ordinaria partite, per le quali non è attivo il modulo di gestione, attraverso l'importazione di tracciati 290; consente di portare in Riscossione partite per le quali devono essere avviate attività di riscossione coattiva (ingiunzioni e/o procedure esecutive). È inoltre prevista una fase di bonifica dei dati importati e un inserimento delle anagrafiche incongruenti;
 - *acquisizione versamenti*: permette di registrare in automatico i versamenti provenienti da fonti esterne (poste, DB esterno) previa fase di controllo.
- *acquisizione ACI*: consente di acquisire in automatico le informazioni dei veicoli provenienti dall'ACI relative al soggetto debitore per consentire l'avvio delle fasi della procedura esecutiva più idonea alla riscossione del debito;
- *acquisizione da banche dati catastali*;
- **Dati Informativi**: in questa sezione vengono effettuate le configurazioni relative alla fase di impianto e quelle inerenti le tabelle annuali;
 - *dati generali del modulo*: vengono effettuate le impostazioni di base all'atto dell'attivazione dell'applicativo quali: l'attivazione del monitoraggio; i loghi dell'Ente per le varie stampe;
 - *parametrizzazione partitari*: in questa sezione vengono attivati i partitari gestibili dal modulo siano essi interni che esterni alla Suite URBI Smart, siano essi di riscossione ordinaria che coattiva;
 - *gestione dati di riscossione ingiunzioni fiscali*: vengono configurati i dati generali di riscossione inerenti le ingiunzioni fiscali per ciascun partitario e per ogni anno di gestione quali: costi di riscossione fissi o a percentuale; eventuali costi per affidamento a terzi; la gestione degli interessi, i termini di scadenza del pagamento e per la gestione automatica del passaggio in procedure esecutive;
 - *configurazione delle procedure esecutive e iter dei passi di procedura*: in questa sezione vengono configurate le procedure esecutive adottate dall'ente e, per ciascuna procedura, vengono configurati i passi e definita la relativa sequenza di esecuzione;
 - *gestione dati di riscossione procedure esecutive*: vengono configurati i dati di riscossione per ciascun passo di procedura e per ogni anno di gestione quali: costi di riscossione fissi o a percentuale, spese di spedizione e notificazione; i tassi di interesse, i termini per la scadenza del pagamento e per la gestione automatica del passaggio ad altra procedura o passo di procedura;
 - *dati generali*: vengono gestite le informazioni quali: il viario,

le aree di circolazione, i Comuni, le Provincie, le Nazioni;

- *gestione di tabelle generiche*: gestione della modalità di pagamento; gestione tipologie del bene;

- *gestione modelli*: per ciascuna tipologia di stampa è possibile inserire uno o più modelli interamente personalizzabili dall'utente. La funzione mette a disposizione per ogni tipologia l'help "variabili di stampa" ove sono elencate le parole chiave che verranno decodificate dal programma in fase di stampa;

- *sezione monitoraggio interventi*: la gestione consente la visione di tutte le operazioni eseguite dagli utenti per tipologia di intervento e periodo.

• **Gestione Documentale**: l'archiviazione di documenti informatici è tradizionalmente realizzata utilizzando cartelle di rete condivise che, organizzate nel modo il più possibile comprensibile e intuitivo, diventano l'archivio documentale dell'ente o dell'azienda (si rimanda alla scheda prodotto Gestione Documentale).

Integrazioni e Plus funzionali/commerciali

• Integrazione con l'intera Suite URBI Smart a livello anagrafico: l'anagrafica all'interno dell'intero modulo è unica e soprattutto perfettamente legata alla procedura Anagrafe della soluzione Demografici, che consente di mantenere costantemente aggiornate le informazioni relative alla residenza del contribuente o alle variazioni demografiche ivi registrate.

• Agganciato al sottosistema, l'Ente potrebbe predisporre le componenti tecnologiche e infrastrutturali atte a erogare il servizio di pagamento del tributo on-line, di cui la CRS rappresenta la modalità di autenticazione più consona per questioni di sicurezza dell'accreditamento.

• Integrazione con l'intera Suite URBI Smart per la gestione del viario, dei paesi e dei soggetti.

• Integrazione con l'intera Suite URBI Smart a livello tributi

che consente di mantenere aggiornate le posizioni debitorie del soggetto.

• Integrazione massimizzata nei Dati Informativi, comune a tutte le procedure di URBI, per la gestione di tutti quei dati che costituiscono un corredo anagrafico per i soggetti coinvolti nelle singole procedure.

• Integrazione con il GIS (Viewer Cartografico) con interrogazione diretta su singolo immobile per il recupero delle aree fabbricabili e per la visione del fabbricato e terreno a livello di mappa comunale, attraverso servizi Web basati su http.

• Integrazione con Area Servizi al cittadino – Servizi on line

• Integrazione con i moduli di Polizia Locale, per gestire l'esazione delle contravvenzioni.

• Integrazione con le CRS.

• Massima rintracciabilità dei documenti con l'integrazione alla Gestione Documentale.

• Accesso tempestivo ai dati.

• Rapida diffusione delle informazioni e dei documenti.

• Gestione delle abilitazioni utenti

• Monitoraggio degli interventi

• Integrazione con tutti gli applicativi della Suite URBI Smart di riscossione tributaria e in particolare con il protocollo, gli atti amministrativi e la gestione/riscossione dei tributi.

• Minimizzazione degli investimenti e dei costi di mantenimento, grazie alla modalità di erogazione ASP.