

■ Descrizione sintetica

Infrastruttura per gestione di *back office* e *front office* rivolta all'erogazione dei servizi on line al cittadino.

Servizi garantiti

• **Generali:** consentono la consultazione di informazioni dinamiche di natura pubblica, che non necessitano di alcuna autenticazione da parte del richiedente. Fanno parte di questa sezione i seguenti servizi:

- Visione delle delibere
- Albo pretorio
- Segnalazioni al sindaco
- Simulazione calcolo ISEE
- Calcolo ICI on Line (con possibilità di effettuare direttamente il pagamento del dovuto se in possesso dei pagamenti on Line)
- Ricerca del defunto
- Possibilità di visionare l'albo necrologico
- Visione retribuzioni pubblici dirigenti

• **Personalizzati:** permettono l'accesso a informazioni di carattere privato, che necessitano di autenticazione da parte del richiedente secondo le regole di seguito riportate. Fanno parte di questa sezione i seguenti servizi:

- Autocertificazione
- Interrogazioni anagrafiche
- Richiesta certificati anagrafici
- Richiesta variazione titolo di studio/professione
- Visione richieste da portale
- Visione pratiche attività edilizie
- Visione pratiche attività produttive
- Visione pratiche sportello unico attività produttive

- Visione protocolli
- Situazioni movimenti a debito/credito per creditori e debitori
- Interrogazione servizi a domanda individuale con possibilità, se in possesso dei pagamenti on line, di effettuare pagamenti tramite carta di credito di fatture o ricariche delle tessere prepagate
- Situazione contribuente
- Situazione dei versamenti del contribuente relativamente ai tributi
- Visione e gestione pratiche SUAP
- Possibilità di visionare l'agenda di tumulazione (servizio appositamente dedicato alle imprese funebri)

■ Funzionalità principali

Back office

• Attività di Back Office e Configurazione

- Gestione richieste
- Attivazione servizi
- Gestione delegati
- Gestione deleghe
- Gestione mailing list
- Attivazione automatica
- Configurazione servizi
- Lista servizi e configurazione menu
- Statistiche su servizi attivati

• Richieste da portale

- Gestione tipologie segnalazioni al sindaco
- Configurazione richieste informazioni
- Gestione richieste da portale

• **Gestione Pratiche**

- Inserimento pratiche SOL
- Chiusura pratica SOL
- Interrogazione pratica SOL

• **Configurazione Pratiche e Workflow Applicativo**

- Dati Generali
- Gestione Macrotipi
- Gestione Tipi di Pratiche SOL
- Associazione Utenti - Tipi di Pratiche SOL
- Archivio generale stati di transizione
- Associazione Tipo pratica - Stati di transizione
- Referenze
- Inizializzazione Iter e Pratiche
- Passi Pratiche SOL
- Ruoli Pratiche SOL
- Utenti - Uffici - Ruoli
- Assenze/Sostituzioni Utente Loggato
- Iter Pratiche SOL
- Statistiche Pratiche SOL
- Tavolo di Controllo Iter Terminati
- Console W.F.A.

Front office funzioni pubbliche

- **Consultazione delibere**
- **Consultazione albo pretorio**
- **Invio segnalazione al sindaco**
- **Simulazione del calcolo ISEE**

Front office funzioni private

- **Consultazione situazione anagrafica e stampa delle relative auto certificazioni**

- **Richiesta emissione elettronica dei certificati anagrafici**

- **Richiesta variazione titolo di studio/professione**

- **Visione richieste da portale**

- **Visione pratiche attività edilizie**

- **Visione pratiche attività produttive**

- **Visione pratiche sportello unico attività produttive**

- **Visione protocolli**

- **Consultazione protocollo**

- **Consultazione estratto conto creditore/debitore**

- **Consultazione situazione tributaria (ICI, Tarsu/Tia, Tosap/Cosap, pubblicità/manifesti, acquedotto)**

- **Visione situazione servizi a domanda individuale**

■ **Integrazioni e Plus funzionali/commerciali**

In base a quanto sopra descritto, l'interoperabilità è garantita sui moduli albo pretorio, anagrafe, attività produttive, delibere, finanziaria, protocollo, pratiche edilizie, servizi a domanda individuale e tributi. I dati forniti vengono prelevati direttamente dalla banca dati comunale, corrispondente al servizio richiesto: pertanto risultano essere sempre allineati in tempo reale allo status attuale del cittadino e dei suoi dati/procedimenti, in linea con le normative vigenti in termini di trasparenza amministrativa e con i principi del codice dell'amministrazione digitale in vigore dal 1 gennaio del 2006.

La gestione delle pratiche e l'integrazione con il *workflow* applicativo, disponibile in tutta la Suite Urbi, consentono di far avviare dei procedimenti direttamente dal portale dei servizi on line, snellendo le operazioni allo sportello ed offrendo, ai cittadini, un'immagine di amministrazione moderna ed al passo con il processo di innovazione E-gov 2012.